R.T.I. Act – 2005

FORM -I Yearly report by SPIO to Public Authority.

From
Name: Srimati. Dhanumathi K.U
Designation and address: PIO, Dist. Health & F.W. Services, D.K. , Mangalore
Tel No: 0824-2423672

To
Name: Chief Administrative Officer
Designation and address of Public Authority: Health & F.W. Services,, Bangalore 560001 Tel No.

For the year 2025-26 (up to the end of 31-03-2026)

I-A] No. of requests received and charges collected during the year.

	No.of requests pending at the beginning of the year	No.of requests received during the year					Of the total no. of requests from BPL* citizens	Of the total no. of requests from women citizens	Amount of fees/charges collected on requests.
		Directly	Through Post	Through APIOs	Through other public authorities	Total No. of requests received during the year			
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f) (=b+c+d+e)*	*(g)*	*(h)*	*(i)*
D.H.O, D.K.	00	1	58	19	1	79	0	05	590
Total	00	1	58	19	1	79	0	05	590

*Below Poverty Line

I-B] No. of requests disposed-off during the year.

Total No. of requests for disposal up to the end of the year	No. of requests disposed-off during the year			No. of request pending at the end of the year	Total amount collected as cost of copies
	Within time limit	After the time limit	Total		
t(j) (=a+f)	(k)	(l)	(m) (=j+k)	(n) (=i-l)	(o)
79	79	0	79	0	110
79	79	0	79	0	110

I-C] No. of requests where applicants were denied access to information along with relevant section of RTI Act, 2005

No. of cases in which access to information was denied (whether in full or part) under RTI Act, section													
8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any others (give details)	Total
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	zA	zB	zC (p to zB)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	೦೪	-	-	-	೦೪
-	-	-	-	-	-	-	-	-	೦೪	-	-	-	೦೪

I-D] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information).

Place: D.K. Mangalore
Date: 31-03-2026

Signature of the SPIO

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

R.T.I. Act - 2005

FORM -II Yearly report by First Appellate Authority to Public Authority.

From
Name: Dr. H.R. THIMMIAH
Designation and address : FAA:
Dist. Health & F.W. Services,
D.K. , Mangalore
Tel No: 0824-2423672

To
Name: Chief Administrative Officer
Designation and address of Public Authority: Health & F.W. Services,,
Bangalore 560001 Tel No.

For the year 2025-26(up to the end of 31-03-2026)

II-A] No. of appeals under consideration and fees/charges collected if any.

	No.of pending at the beginning of the year	No.of appeals received during this year			Total for disposal up to the end of the year (=a+d)	Of the total received no. of appeals from BPL* citizens	Of the total received no. of appeals from women citizens	Amount of fees/charges if any collected during the year on appeals
		Through APIO	Directly	Total (=b+c)				
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)*
D.H.O, D.K	0	0	01	01	01	0	0	0

II-B] No. of appeals disposed off

No. of Appeals disposed off during the year			Appeals pending at the end of the year
Within the limit	After the time limit	Total (=i+j)	(=e-k)
(i)	(j)	(k)	(l)
01	0	01	0

II-C] No. of appeals where orders of SPIO denying access to information were upheld

	No. of cases in which access to information was denied and orders of SPIO were upheld (whether in full or part) under RTI Act, section no...:													
	8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) c	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any others (give details)	Total
	m	*n*	*o*	*p*	*q*	*r*	*s*	*t*	*u*	*v*	*w*	*x*	*y*	*z*
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.H.O,D.K.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II-D] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information).

Place: D.K.Mangalore
Date: 31-03-2026

Signature of the Appellate Authority

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

R.T.I. Act - 2005

FORM -III Yearly Report by Public Authority to Department
For the year 2025-26 (up to the end of 31-03-2026)

From
Name: Dr. H.R.THIMMIAH
Designation and address FAA:
Dist. Health & F.W. Services,
D.K. , Mangalore
Tel No: 0824-2423672

To
Name: Chief Administrative Officer
Designation and address of Public Authority: Health & F.W. Services,,
Bangalore 560001 Tel No.

III-A] Disposal of requests.

Total No. of PIOs under the Public Authority	No. of requests for disposal (pending at the beginning of the year plus received during the year)	No. of requests disposed off during the year			No. of requests pending at the end of the year
		Within the time limit	After the time limit	Total	
a	*b*	*c*	*d*	*e (=c+d)*	*f (=b-e)*
91	79	79	0	79	0

III-B] No. of requests where applicants were denied access to information whether in full or part along with relevant section of RTI Act, 2005.

	No. of cases in which access to information was denied (whether in full or part) under RTI Act, section no...:													
	8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	others (give details)	Total
	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
D.H.O,D.K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

III-C] No. of First Appeals disposed off [U/s 19(1)]

	No. of 1st Appellate Authorities under the Public Authority Sec. 19(1)	Total No. of appeals for disposal (pending at the beginning plus received during the year	No. of appeals heard &disposed off within time limit	No. of appeals hear &disposed off after time limit	Total No. of appeals heard (=c+d)	No. of appeals pending at the end of the year (=b-e)
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*
D.H.O ,D.K	01	01	1	0	01	0

III-D] No. of appeals where orders of SPIO denying access to information were upheld.

	No. of cases in which orders denying access to information were upheld (whether in full or part) under section:													
	8(1) (a)	**8(1) (b)**	**8(1) (c)**	**8(1) (d)**	**8(1) (e)**	**8(1) (f)**	**8(1) (g)**	**8(1) (h)**	**8(1) (i)**	**8(1) (j)**	**9**	**11**	**Any others (give details)**	**Total**
	g	*h*	*i*	*j*	*k*	*l*	*m*	*n*	*o*	*p*	*q*	*r*	*s*	*t*
D.H.O,D.K.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

III-E] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information).

Place: D.K. Mangalore
Date: 31-03-2026

Signature of the Public Authority

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

R.T.I. Act - 2005

FORM -IV- Yearly Report by Department to Karnataka Information Commission

Name: Dr. H.R.THIMMIAH
Designation and address of FAA:
Dist. Health & F.W. Services,
D.K. , Mangalore
Tel No: 0824-2423672

Name: Chief Administrative Officer
Authority: Health & F.W. Services,,
Bangalore 560001 Tel No.

For the year 2025-26 (up to the end of 31-03-2026)

IV-A] Requests disposed off and fees/charges collected (Public Authority wise)

No. of Public Autho Rity under the Dept.	No. of PIOs under the Public Authorit y	No. of requests for disposal with the Public Authority (pending at the beginning plus received during the year)	Of the total requests , Request s from BPL citizens	Of the total request s from women citizens	Amount of fees/charg es collected on requests during the year	Total no. of requ ests dispo ses off	Of the total dispose d, no. of request s dispose d off after the time limit	No. of requests pending at the end of the year with the Public Authority (=3-7)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	91	79	0	05	700	79	0	0

* add more rows for public authorities as necessary.

IV- B] information was denied (whether in full or par) with relevant section of RTI Act, 2005

	Serial no. of Public Autho rity	No. of cases in which access to information was denied (whether in full or par) under RTI Act section no...:													Total (=11+ 12+ +...+2 3)
		8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any other (give deta ils)	
	10	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*
D.H.O, D.K	91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

* add more rows for more public authorities as necessary.

IV-C] Report by Department - Public Authority wise disposal of First Appeals

	Serial no. of Public Authority	No. of First Appellate Authorities (FAAs)	No. of appeals for disposal (pending at the beginning plus received during the year)	No. of appeals disposed off within the time limit	No. of appeals disposed off after time limit	No. of appeals pending at the end of the year 3-(4+5)	Amount of fees / charges collected on appeals during the year
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
D.H.O,D.K	91	1	01	01	0	0	0

IV-D] Public Authority wise no. of appeals where orders of PIO denying access to information were upheld with relevant section of RTI Act, 2005.

	Serial no. of Public Authority	No. of appeals in which orders of PIOs denying access to information were confirmed (whether in full or part) under RTI Act section no...:												Total
		8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9	11	Any other (give details)	
	7	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
D.H.O, D.K		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* add more rows for more public authorities as necessary

IV-E] Classification of applications (Summary for entire Department)

		pendency at the beginning of the year	No. of applications received directly	No. of applications received through post	No. of applications received through APPIOs	No. of applications received through other PIOs	Total No. of applications for consideration during the year(1+2+3+4+5)	No. of BPL applications	Of the total no. of requests from women citizens	NO. of applications disposed off during the year	No. of applications under RTI Act pending at the end of the year (6-9)
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	D.H.O, D.K	0	1	58	19	1	79	0	05	79	0
	TOTAL	0	1	58	19	1	79	0	05	79	0

IV-F] Classification of appeals (Summary for entire Department)

	pendency at the beginning of the year	No. of appeals received directly	No. of appeals received through APIOs	Total No. of appeals for consideration during the year	No. of appeals from BPL citizens received during the year	Of the total no. of requests from women citizens	No. of appeals disposed off during the year	No. of appeals under RTI Act pending at the end of the year (4-7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
D.H.O D.K.	0	01	0	01	0	0	01	0

IV-G] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information)

Place:D.K. Mangalore
Date:31-03-2026

Signature of the Secretary/
Principal Secretary

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

ANNEXURE to IV-A

Public Authority -wise information pertaining to 4(1)(a) of the RTI Act, 2005 (Public Authority wise)

Sl. No .of Public Authority.	Name of the Public Authority under the Dept.	Reasons for Increase/Decrease of PAs
1	*2*	*3*
1.	D.H.O. D.K Dist	-

ANNEXURE to IV-C

Public Authority -wise information pertaining to 4(1)(a) of the RTI Act, 2005 (Public Authority wise)

Sl. No .of First Appellate Authority.	Name of the First Appellate Authority under the Dept.	Reasons for Increase/Decrease of FAAs
1	*2*	*3*
1.	D.H.O. D.K Dist	-

Place:Mangalore.
Date:31-03-2026

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

RTI Act -2005

Form -V - Yearly Report by Department to Karnataka Information Commission

From:

Name: Dr. H.R THIMMIAH
Designation and address FAA:
Dist. Health & F.W. Services,
D.K. , Mangalore
Tel No: 0824-2423672

To:

Name: Chief Administrative Officer
Designation and address of Public Authority: Health & F.W. Services,,
Bangalore 560001 Tel No.

For the year 2025-26 (up to the end of 31-03-2026)

V-A] Public Authority -wise information pertaining to 4(1)(a) of the RTI Act, 2005 (Public Authority wise)

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of publication of 4(1)(a) information on the website	Date/Dates of Subsequent updation of 4(1)(a) information on the website	Website address	Remarks
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	D.H.O. D.K Dist	31-03-2016	-	-	-

V-B] Public Authority-wise information pertaining to 4(1)(b) of the RTI Act, 2005 (Public Authority wise)

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of publication of 4(1)(b) information of the website	Date/Dates of subsequent updation of 4(1)(b) information on the website	Website address	Remarks
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	D.H.O. D.K Dist	-	-	-	-

Place:Mangalore.
Date: 31-03-2026

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

ANNEXURE

CHECK LIST FOR THE TABLES

SL NO	FORM NO	TABLE NO	CHECK	WHETHER CHECKED(YES OR NO)
1	2	3	4	5
1	I	IA	In Col.(a) to please check for the No. of requests pending at beginning of the year	Yes
2	I	IA	Col.(f)=col.(b)+(c)+(d)+(e)	Yes
3	I	IB	Col.(j)=Col.(a) of IA+Col.(f) of IA	Yes
4	I	IB	Col.(k)+Col(l)=Col.(m)	Yes
5	I	IB	Col.(j)-Col.(m)=Col.(n)	Yes
6	I	IC	Col.(p) toCol.(zB)=Col.zC(Total)	Yes
7	II	IIA	In Col.a please check whether mentioned no. of pending at the beginning of the year	Yes
8	II	IIA	Col.(b)+Col.(c)=Col.(d)(Total)	Yes
9	II	IIA	Col.(a)+(Col.(d)=Col.(e)(Total)	Yes
10	II	HB	Col.(i)+Col.(j)=Col.(k)(Total)	Yes
11	II	HB	Col.(e) of HB-Col.(k)=Col.(1)	Yes
12	II	HC	Col.(m) to(y)—z(Total)	Yes
13	III	IIIA	Col.(c)+Col.(d)=Col.(f)	Yes
14	III	IIIA	Col.(b) - Col.(e)=Col.(f)	Yes
15	III	IIIB	Col.(j) to col.(v)=co1.(w)	Yes
16	III	HIC	Col.(c)+Col.(d)—Col.(e)	Yes
17	III	HIC	° H)- ° (e)' ° (0	Yes
18	III	HID	Col.(g) to col.(s)=col.(t)	Yes
19	IV	IVA	Col.3-Col.7=Col.9	Yes
20	IV	IVB	Col.11 to Col.23=Col.24	Yes
21	IV	IVC	Col.3-Col.4+Col.5=Col.6	Yes
22	IV	IVD	Col.8 to Col.20=Co1.21(Total)	Yes
23	IV	IVE	Col.1+Col.2+Col.3+Col.4+Col.5=Col.6	Yes
24	IV	IVE	Col.6-Col.9=Col.10	Yes
25	IV	IVF	Col.1+Col.2+Col.3— Col.4	Yes
26	IV	IVF	Col.4-Col.7=Col.8	Yes
			INTER **TABLE** CHECK **LIST**	Yes
1			Col.4 of IV F=Col.3 of IVC	Yes
2			Col. 3 of IV A=Col 6 of IVE	Yes

Note: 1. Col.=Co1umn

2. In Col.5 please give reasons for "NO" check separately

ANNEXURE

CHECK LIST FOR THE TABLE V

SL NO	FORM NO	TABLE NO	CHECK	WHETHER CHECKED (YES OR NO)
1	2	3	4	5
1	V	VA & VB	Column No.2 of VA has to match with that of Column No. 2 of IV A.	Yes
2	V	VA & VB	Similarly Total of Column No.2 of VA has to match with that of Total No.2 of IV A.	Yes
3	V	VA	Column 3 shall not match with 4, Column 4 should be updated by the last weekof Niarch of the concerned year.	Yes (The updated information is published under progress)
4	V	VA	Column 5 of VA should be fixed (permanent)	Yet to be updated
5	V	VB	Column 3 should match with that of Column 3 of VA, Colum n 4 should be updated 2 times annually(when dearness allowance announced and Annual -Increment)	Yet to be updated
6	V	VA & VB	Website address is to tie verified fly tire Public Authority.	"

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ4(1) ಒಟ್ಟು 17 ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯಾಯ–11 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ

ಅಧ್ಯಾಯ –1

ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಹೊರ ತಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ:
ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ತರುವುದು.
ಜನರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವು ಜನಮುಖ ಸಮಾಜ ಮುಖಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ
ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮೂನೆ –ಎ ಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 10–00
2	ಎ4 ಗಾತ್ರದ ಪುಟವೊಂದರ ಶುಲ್ಕ (ಸೆಕ್ಷನ್ 7(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ	ರೂ 2–00
3	ನಕ್ಷೆ ವರದಿಗಳು ಭಾಗಶ: ವರದಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ (ಸೆಕ್ಷನ್ 7(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗದಿ ಗೊಳಿಸುವುದು
4	ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಮೊದಲ 1 ಗಂಟೆಗೆ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ಪ್ರತೀ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ. 10/–
5	1. ಫ್ಲಾಪಿ, ಸಿ.ಡಿ. ಡಿಸ್ಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮ ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 50–00
6	ಸೆಕ್ಷನ್ (1) (ಎ) ಮತ್ತು 4(1) (ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪುಟ ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 1–00

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ಐಪಿಓ, ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಪೇ ಅರ್ಡರ್ ಮೂಲಕ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ		
1	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ	2312553
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	2
3	ತಾಲೂಕು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	4
4	ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	7
5	ನಗರ ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	1
6	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	65
7	ನಗರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	12
8	ಸಂಚಾರಿ ಗಿರಿಜನ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕ	3
9	ರಕ್ತ ನಿಧಿ	10
10	ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	430
11	ಕಟ್ಟಡ ಇರುವ ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	245
12	ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಇರುವ ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	65
13	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಈ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 22 ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು, 3 ನಗುಮಗು,. 3 ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು ವೆನ್ಲಾಕ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, 2 ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಲೇಡಿಗೋಷನ್‌ನಲ್ಲಿ, 108 ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು– 26 ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ –2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(1)

ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಸಂಕಲನಗಳ ವಿವರ :–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ /ಸಂಕಲನ ಸಂಕೇತ
1	**ಡಾ॥ ಹೆಚ್.ಆರ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ**	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ.	ಅಧೀನ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಡಾ ರಾಜೇಶ್.ಬಿ.ವಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಯಿ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಹೆಚ್ಐಎಂಎಸ್, ಎಂಸಿಟಿಎಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಡಾ ದೀಪಾ ಪ್ರಭು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕು.ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನುಮತಿ ಕೆ.ಯು.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಚೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ , ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜ್ಯೋತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಐ.ಇ.ಸಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮನಸ್ವಿತ	ಜಿಲ್ಲಾ ಶುಶ್ರೂಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ) ಏಎಸ್ಓ(ಪ್ರಭಾರ),	ಏಎಸ್ಓ,ಡಿಎನ್ಓ,ಎಂಟಿಎಸ್ ಎಂಸಿಹೆಚ್ ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರ ಮತ್ತು ತಾಯಿ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಅಡ್ಯಾರ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ)	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ (3)ವಿಭಾಗ ನಗದು, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ಕಚೇರಿಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು, ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋದ.ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಅವಿ(1) & ಅವಿ(2),ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಶುಶ್ರೂಷಕಿ& ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್ ವಿಭಾಗ

11	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಜಾರ್ ಬಾನು	ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಆರ್,ಪಿಸಿ&ಪಿಎನ್‌ಡಿಟಿ,ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಿಬರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಪಿಪಿಐ , ಪಲ್ಸ್ ಪೋಲಿಯೋ , ಸೇರಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಕೆಪಿಎಂಇ ವಿಭಾಗ
13	ಶ್ರೀ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಖಲೀಲ್,	ಕಿ.ಪ್ರ.ಶಾ.ತಂತ್ರಜ್ಞ	ಎಫ್‌ಎಲ್ ಆರ್ ಫೈಲೇರಿಯಾ ರೋಗದ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ, ರವಾನೆ, ಫೈಲೇರಿಯ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.
14	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ ಇವರ ವಾಹನದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
15	ಶ್ರೀ ಲೀಲಾಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
17	ಶ್ರೀ ಪದ್ಮನಾಭ ಜೋಗಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಔಷಧಿ ಸರಬರಾಜು ವಾಹನದ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಿಬ್ಬಂಧಿ (3) ಎಕ್ಸರೇ ತಂತ್ರಜ್ಞರು, ಪ್ರ.ಶಾ.ತಂತ್ರಜ್ಞರು, & ವಾಹನ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳು
20	ಶ್ರೀ. ಯು.ಕೆ. ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	ಆಮದು, ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ, ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ತಯಾರಾಗುವ ಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
21	ಶ್ರೀ. ಲವಿನ್ ರಾಜ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ದ.ಕ ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು

1	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಕಿ,	ಪ್ರ.ದ.ಸ. ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಮಂಗಳೂರು ಜಿ.ಆ.&ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಲೆಕ್ಕ (1) ವಿಭಾಗ ಆಯವ್ಯಯ (ಬಜೆಟ್) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು, ಎನ್‌ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜುವಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಂಎಂಆರ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2	ಶ್ರೀ. ಮನೋಹರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಸ.ರಾ.ವಿ.ಕಚೇರಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಿ.ಆ.&ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ	ಲೆಕ್ಕ (2)ವಿಭಾಗ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಜಿಪಿಎಫ್, ಗ್ರಾಂಟ್ ಇನ್ ಎಡ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾತಿ, ತನಿಖೆ (ಅಡಿಟ್)
3	ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.,ದ,ಸ, ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಳಿಕೆ ಜಿ.ಆ.&ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ	ಆರ್‌ಸಿಎನ್ ರಿ–ಕನ್ಸಲೇಶನ್ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿ, ಆರ್‌ಸಿಎನ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಲೆಕ್ಕ (1) ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ
4	ಶ್ರೀ. ಮಯ್ಯದಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೊಂದೇಲ್ ಜಿ.ಆ.&ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ	ಎಸ್‌ಯುಪಿ ಪಥ್ಯಾಹಾರ, ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರುತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಮಾಣಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ, ಜಿ.ಆ.&ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ	ಸಿ(1) ವಿಭಾಗ, ಸಿ(4), ಲಿಪಿಕ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಮತ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲಕ ವೃಂದದ ಸಂಕಲನ. . & ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ವಿಭಾಗ
6	1.ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್, 2. ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಷ್ಮಾ	ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್ ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲಡ್ಕ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್ ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೋಳಿಯಾರ್ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ	ಎಸ್‌ಟಿಆರ್ ಔಷಧಿಗಳ ಖರೀದಿ, ಔಷಧಿಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಔಷಧಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
7	ಶ್ರೀ ಖಾದರ್ ಸಾಬ್ ನಡಾಫ್	ಹಿ.ಆ.ಸ.(ಪು)ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಕಲ್ಲಮುಂಡ್ಕೂರು ಆ.ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ (ಪ್ರಭಾರ) ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ	ಹೆಚ್‌ಎಸ್, ಜಿಲ್ಲಾ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಅಯೋಡಿನ್ ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ

ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಧನುಮತಿ ಕೆ.ಯು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಡಾ. ಹೆಚ್.ಆರ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಡತ/ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಖಾವಾರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ Triletter Index ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(4) **ಕಚೇರಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು**

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಾಗತ ಅವಧಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ಲಪ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ್ಯದು. ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
4. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅವರ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೆಲ್ಲರೂ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ರೀತ್ಯಾ ಐದು ಕಟ್ಟು (Five Bandle System) ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಭವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು ತಮಗೆ ಬರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದಂತಹ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಿದ್ದು, ಪಾಲಿಸಿ (ಪ್ರಮುಖ) ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(v) **ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ನೀಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ 'ಎ' 'ಬಿ' 'ಸಿ' 'ಡಿ' ಮತ್ತ 'ಇ' ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅವಧಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

'ಎ' ಡಿಸ್	ಶಾಶ್ವತ
'ಬಿ' ಡಿಸ್	30 ವರ್ಷಗಳು
'ಸಿ' ಡಿಸ್	10 ವರ್ಷಗಳು
'ಡಿ' ಡಿಸ್	5 ವರ್ಷಗಳು
'ಇ' ಡಿಸ್	1 ವರ್ಷಗಳು

(vi) **ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು** :-

1. ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವುದು.
4. ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ
5. ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಹ ಅಹವಾಲುಗಳು
6. ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ

(Vii) ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನ ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು.

1. **ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.**

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

2) **ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.**

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತೊಡಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ನೆರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3) **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವ ದಿನ**

ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಮಂಗಳವಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇಕಡಾ 90 ರಷ್ಟು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4) **ಔಷಧಿ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ** :- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆದ್ಯಾದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧ್ಯಾದೇಶ –2000, ದಿನಾಂಕ :4–10–2000 ರಿಂದ ಹಾಗೂ ಯಮ ದಿನಾಂಕ : 24–10–2000 ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸುವಾಗ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸರಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸದ್ರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರಕಾರವು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸದ್ರಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಿ ಉದ್ಯಮ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಮಂಡಳಿ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಆಧ್ಯಾದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

ಇಲಾಖೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಿ ಔಷಧಿ ಮಳಿಗೆ ಉಪಶಾಖೆ ಮಂಗಳೂರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಔಷದಿ ಅಲ್ಲದೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇನ್ನಿತರ ಅವಶ್ಯಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

<u>ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</u>

1. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ
2. ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಏಕೈಕ ಮೂಲದಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ
3. ಸರಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸರಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ಇಪ್ಪತ್ತು ಲಕ್ಷವು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ

ಟೆಂಡರು ಕರೆಯಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಲಂ 12 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವಶ್ಯಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಲಂ 22 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ 3 ವರ್ಷ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ರೂ. 5000 ಗಳ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳು ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಆಗಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

5) **<u>ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ</u>**

ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ಅತಿವೃಷ್ಟಿ , ಅನಾವೃಷ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ತುರ್ತು ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕಷ್ಠದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ (ಹೆಲ್ಪ್ ಲೈನ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ, ದೂರವಾಣಿ ನಂ 1077, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ನಂ. 0824 – 2423672)

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ದಿನಾಂಕ: 31–03–2026

ಸ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು			ತೆರವು	ಷರಾ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
				ಖಾಯಂ	ಗುತ್ತಿಗೆ	ಒಟ್ಟು		
			'ಎ' ಗ್ರೇಡ್					
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.&ಕು.ಕ. ಅಧಿಕಾರಿ	107500-167200	1	1	0	1	0	
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಅಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	1	0	1	0	
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಕು.ಕ. ಅಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	1	0	1	0	
4	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	83700-155200	5	3	0	3	2	
5	ಜಿಲ್ಲಾ ರೋಗವಾಹಕ ಆಶ್ರಿತ ರೋಗಗಳ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	0	0	0	1	
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷಯ ರೋಗ. ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	1	0	1	0	
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠ ರೋಗ ನಿವಾರಣಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	1	0	1	0	
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ವೆಲೆನ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ	90200-159200	1	1	0	1	0	
9	ತಜ್ಞರು	90200-159200	61	39	0	39	22	
10	ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	83700-155200	16	01	05	06	10	
11	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	83700-155200	73	41	24	65	8	
12	ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	83700-155200	11	11	0	11	0	
	ಒಟ್ಟು		**180**	**102**	**31**	**133**	**47**	

			'ಬಿ' ಗ್ರೇಡ್					
1	ಸರ್ವಿಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	69250-134200	1	0	0	0	1	
2	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	65950-124900	5	3	0	3	2	
3	ಸಹಾಯಕ ಎಂಟಮಾಲಾಜಿಸ್ಟ್	69250-134200	1	1	0	1	0	
4	ಮೈಕ್ರೋ ಬಯೋಲಾಜಿಸ್ಟ್	69250-134200	1	1	0	1	0	
5	ಶುಶ್ರೂಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್–1)	65950-124900	1	0	0	0	01	
6	ಜಿಲ್ಲಾಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	72550-141200	1	1	0	1	0	
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಶುಶ್ರೂಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರೇಡ್–1)	72550-141200	1	0	0	0	1	
8	ಭೋದಕರು (ಹೆಚ್.ಐ.ಟಿ.)	65950-124900	1	0	0	0	1	
9.	ಸಹಾಯಕ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು	69250-134200	1	1	0	1	0	
	ಒಟ್ಟು		13	7	0	7	6	
			'ಸಿ' ಗ್ರೇಡ್					
1	ನರ್ಸಿಂಗ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್ –2)	65950-124900	5	04	0	04	01	
2	ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	54175-99400	3	0	0	0	3	
3	ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	65950-124900	1	0	0	0	01	
4	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	61300-112900	15	14	0	14	01	
5	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	61300-112900	2	0	0	0	2	
6	ಕ್ಷೇತ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	49050-92500	22	6	0	6	16	
7	ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು (ಹಿರಿಯ)	61300-112900	2	0	0	0	2	
8	ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು (ಕಿರಿಯ)	54175-99400	170	164	0	164	6	
9	ಹಿರಿಯ ಪುರುಷ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	49050-92500	66	9	0	9	57	

	ಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ	49050-92500	65	21	0	21	44	
11	ಕಿರಿಯ ಪುರುಷ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	37500-76100	235	23	0	23	212	
12	ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ	37500-76100	444	250	0	250	194	
13	ಪಿಜಿಯೋತೆರಪಿಸ್ಟ್ (ಕುಷ್ಠ &ಸಾಮಾನ್ಯ)	54175-99400	2	2	0	2	0	
14	ಹಿ.ಪ್ರ.ಶಾ.ತಂತ್ರಜ್ಞ	49050-92500	11	1	0	1	10	
15	ಕಿ.ಪ್ರ.ಶಾ.ತಂತ್ರಜ್ಞ	44425-83700	81	47	0	47	34	10 ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
16	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	44425-83700	1	0	0	0	1	
17	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	34100-67600	2	0	0	0	2	
18	ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್	49050-92500	7	5	0	5	2	
19	ಕಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್	44425-83700	87	23	0	23	64	22 ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
20	ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	44425-83700	17	11	0	11	6	
21	ಪ್ರ. ದ. ಸಹಾಯಕ / ಸಹಾಯಕಿ	44425-83700	84	20	0	20	64	
22	ದ್ವಿ. ದ. ಸಹಾಯಕ / ಸಹಾಯಕಿ	34100-67600	36	20	0	20	16	
23	ಟೈಪಿಸ್ಟ್ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	34100-67600	22	0	0	0	22	
24	ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	44425-83700	17	5	0	5	12	
25	ಶೀತಲೀಕರಣ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	44425-83700	1	0	0	0	1	
26	ಮಾಸ್ಟರ್ ಅರ್ಟಿಸನ್	49050-92500	1	0	0	0	1	
27	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಎನ್.ಎಂ.ಎಸ್.	49050-92500	5	0	0	0	5	
28	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	34100-67600	65	22	0	22	43	10 ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
29	ಡ್ರೈವರ್ ಕಂ ಮೆಕಾನಿಕ್	37500-76100	2	0	0	0	2	
	ಒಟ್ಟು		**1471**	**647**	**0**	**647**	**824**	
			'ಡಿ' ದರ್ಜೆ					
1	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು (Hospital attendant G-I &II)	27000-46675 29600-52800	**390**	**41**	**0**	**41**	**348**	204 ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ
	ಒಟ್ಟು		**390**	**41**	**0**	**41**	**348**	

ಅಧ್ಯಾಯ –2

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಕಚೇರಿಗಳ ವಿವರ (ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಚೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಚೇರಿ, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಹರು ಮೈದಾನ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು
2.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ನಿವಾರಣಾ ಕೇಂದ್ರ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ರೋಗವಾಹಕ ಆಶ್ರಿತ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಚೇರಿ ಮಂಗಳೂರು
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ, ಮಂಗಳೂರು
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಾಣಾ ಘಟಕ, ಮಂಗಳೂರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಏಡ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು
9	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು
10	ಸ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಮುಲ್ಕಿ ಮುಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕು
11	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಉಳ್ಳಾಲ, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
12	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಸುರತ್ಕಲ್ , ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
13	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬಜಪೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
14	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕೊಂಪದವು, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
15	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕುಡುಮ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
16	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕುಪ್ಪೆಪದವು, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
17	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕೋಟೆಕಾರ್, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
18	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಗಂಜಿಮಠ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ
19	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೋಳಿಯಾರ್, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
20	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೋಂದೇಲ್, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
21	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ನಾಟಿಕಲ್, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
22	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಡ್ಯಾರ್, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
23	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅತ್ತೂರು ಕೆಮ್ರಾಲ್, ಮುಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
24	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕಾಟಿಪಳ್ಳ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
25	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಂಬ್ಲಮೊಗರು, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
26	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೆಳುವಾಯಿ, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
27	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಶೀರ್ತಾಡಿ, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
28	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲಡ್ಕ, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
29	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕಲ್ಲಮುಂಡ್ಕೂರು, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
30	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ನೆಲ್ಲಿಕಾರು, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
31	**ಸ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಮೂಡಬಿದ್ರೆ, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
32	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಕಟೀಲು, ಮುಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
33	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಳಿಕೆ , ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
34	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಡ್ಯನಡ್ಕ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
35	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪೂಂಜಾಲ್ ಕಟ್ಟೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
36	ಸ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ವಿಟ್ಲ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
37	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಪೆರುವಾಯಿ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
38	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಮಂಚಿ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
39	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಸಜಿಪನಡು, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
40	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕನ್ಯಾನ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
41	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಮಾಣಿ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
42	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಜನಪದವು, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.

43	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪುದು, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
44	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ರಾಯಿ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
45	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕುರ್ನಾಡು, ಉಳ್ಳಾಲ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
46	ಸ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ವಾಮದಪದವು, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
47	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಕಲ್ಲಡ್ಕಬಾಳ್ತಿಲ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
48	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ನಾವೂರು , ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
49	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಂಜಿಕಲ್ಲು, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
50	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ದೈವಸ್ಥಳ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
51	**ಸಂ.ಗಿ.ಆ.ಘಟಕ ಬಂಟ್ವಾಳ, ದ.ಕ.**
52	**ತಾಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಂಟ್ವಾಳ, ದ.ಕ**
53	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪುಣಚ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು
54	ಸ.ಆ.ಕೇ. ಕಡಬ, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
55	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ನೆಲ್ಯಾಡಿ, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
56	ಸ.ಆ.ಕೇ. ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
57	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಕೈಲ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
58	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಾಣಾಜೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
59	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಈಶ್ವರಮಂಗಲ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
60	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ವೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
61	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಶಿರಾಡಿ, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
62	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕಾಣಿಯೂರು, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
63	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ತಿಗೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
64	**ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ತಿಂಗಳಾಡಿ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
65	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ, ಪುತ್ತೂರು, ದ.ಕ.
66	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪುತ್ತೂರು, ದ.ಕ.
67	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲ್ತಾಡಿ (ಅಂಕತಡ್ಕ) ಕಡಬ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
68	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ, ದ.ಕ.,
69	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ನಾರಾವಿ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
70	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಉಜಿರೆ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
71	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಮುಂಡಾಜೆ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
72	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಹತ್ಯಡ್ಕ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
73	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ನೆರಿಯಾ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
74	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇ. ಧರ್ಮಸ್ಥಳ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
75	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ವೇಣೂರು ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
76	ಸ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕೊಕ್ಕಡ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
77	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಇಂದಬೆಟ್ಟು ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
78	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕಣಿಯೂರು ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
79	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಡಂಗಡಿ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
80	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅಳದಂಗಡಿ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.
81	**ಸಂ.ಗಿ.ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕ ನೆರಿಯಾ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.**
82	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಗುತ್ತಿಗಾರ್ ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
83	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
84	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಕೊಲ್ಲಮೊಗರು ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
85	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಅರಂತೋಡು ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
86	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಬೆಳ್ಳಾರೆ ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
87	ಪ್ರಾ.ಆ.ಕೇಂದ್ರ ಪಂಜ ಸುಳ್ಯ ತಾಲೂಕು
88	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಸುಳ್ಯ
89	ತಾಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸುಳ್ಯ
90	ಸಂ.ಗಿ.ಆ.ಘಟಕ, ಸುಳ್ಯ

ಅಧ್ಯಾಯ –4

ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು:–

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1966.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
5. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
8. ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖಾ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
11. ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಆಯೋಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
12. ಸಕಾಲ

ಅಧ್ಯಾಯ –5

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಭಾಗ ವಿವರಗಳು ಸರಕಾರ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ –6

ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
ಅನುದಾನ
ವಿವಿಧ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
ಈ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವಿವರ ಅಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ

ಅಧ್ಯಾಯ –7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಚೇರಿ	ಇಮೇಲ್	ವಿಧಾನ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನುಮತಿ ಕೆ.ಯು	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	0824 –2423672	dhodkannada2019@gmail.com	

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಚೇರಿ,
ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ.

ಅಧ್ಯಾಯ –8

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:–

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ (ಆರ್ಥಿಕ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರಕಾರವು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000 ಹಾಗೂ ಸರಕಾರವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ –9

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ–

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಕಚೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್
ಡಾ. ಹೆಚ್.ಆರ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ,	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ,ಕ	0824 –2423672	9449843050
ಡಾ. ರಾಜೇಶ್,ಬಿ.ವಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆದ್. ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ	0824 –2423672	9449843194
ಡಾ॥. ದೀಪಾ ಪ್ರಭು. ಕೆ.ಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ದ.ಕ	0824– 2424501	9845838677
ಡಾ. ಖತೀಜ ದಿಲ್‌ಶಾದ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ನಿ.ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು	0824– 2426220	9449843226
ತೆರವು	ಜಿಲ್ಲಾ ರೋಗ ವಾಹಕ ಆಶ್ರಿತ ರೋಗಗಳ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ.ಮಂಗಳೂರು	0824–2410093	
ಡಾ. ನವೀನ್ ಕುಲಾಲ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು	0824– 2427316	9448887706
ಡಾ॥ ಸುದರ್ಶನ್ ಸಿ.ಎಂ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು	0824 –2423818	9449082908

ಅಧ್ಯಾಯ –10

ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ:

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಕಚೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್
ಡಾ. ಸುಜಯ್ ಭಂಡಾರಿ	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಂಗಳೂರು	0824–2423692	9448151928
ಡಾ. ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬಂಟ್ವಾಳ	08255–230662	9448858571
ಡಾ. ಸಂಜಾತ್(ಪ್ರ)	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	08256– 232752	8050267073
ಡಾ. ದೀಪಕ್ ರೈ	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪುತ್ತೂರು	08251– 230650	9980410423
ಡಾ. ಆಶಾ ಅಧಿಕಾರ್ (ಪ್ರ)	ತಾಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸುಳ್ಯ	08257– 232479	9449947168

ಅಧ್ಯಾಯ –12 ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರಯಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಡಾ. **ಹೆಚ್.ಆರ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ,** ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ.	**107500-167200**	251548–00
2	ಡಾ. ರಾಜೇಶ್. ಬಿ.ವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಅಧಿಕಾರಿ	**90200-159200**	229819–00
3	ಡಾ. ದೀಪಾ ಪ್ರಭು. ಕೆ.ಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿ	**90200-159200**	216613–00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನುಮತಿ, ಕೆ.ಯು. ಸ.ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	**65950-124900**	141256–00
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಕುಮಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	**72550-141200**	112622–00
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ, ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ)	**61300-112900**	115529–00
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ, ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)	**61300-112900**	95460–00
10	ಶ್ರೀ. ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಖಲೀಲ್ ಕೆ.ಪ್ರ.ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ	**44425-83700**	93602–00
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಜಾರ್ ಬಾನು, ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	**54175-99400**	115529–00
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಮನಸ್ಮಿತ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	**54175-99400**	110538–00
13	ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	**34100-67600**	89687–00
14	ಶ್ರೀ. ಪದ್ಮನಾಭ ಜೋಗಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	**34100-67600**	72134–00
15	ಶ್ರೀ. ಲೀಲಾಧರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	**34100-67600**	72134–00
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ ಡಿ. ಪ್ರ. ದ.ಸ.	**44425-83700**	66367–00
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಪ್ರ.ದ.ಸ.	**44425-83700**	66367–00
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಮ್ಯ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	**34100-67600**	47274–00
19	ಶ್ರೀ. ಯು.ಕೆ. ನಾರಾಯಣ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ	**27000-46675**	59874–00
20	ಲವಿನ್ ರಾಜ್ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ	**27000-46675**	37153–00

ಅಧ್ಯಾಯ –13

ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ :

2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಚ್ 2026 ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗಿನ ವರದಿ

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ				
		ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚು
1	2210–00–101–0–27(001)	2683.18	2683.18	**2579.46**
2	2210–00–101–0–27(034)	317.23	402.23	**394.94**
3	2210–00–101–0–27(090)	57.00	57.00	**56.88**
4	2210–00–101–0–32(001)	167.75	167.75	**160.33**
5	2210–00–101–0–32(090)	6.24	6.24	**6.18**
6	2210–00–101–0–36(140)	210.00	**210.00**	**210.00**
7	2210–00–101–0–46(001)	30.39	**30.39**	**27.89**
8	2210–00–101–0–46(034)	5.69	**5.69**	**2.52**
9	2210–00–101–0–46(090)	0.21	**0.21**	**0.21**
10	22100–00–102–0–31(001)	61.19	79.19	**79.02**
11	2210–00–102–0–31(090)	20.80	20.80	**2.37**
12	2210–00–102–0–40(200)	**3.00**	**3.00**	**3.00**
13	2210–00–102–0–65(090)	**39.00**	**39.00**	**38.51**
14	2210–00–103–0–26(001)	**2221.96**	**2221.96**	**2093.84**
15	2210–00–103–0–26(034)	**96.04**	**174.54**	**171.00**

16	2210–00–103–0–26(033)	–	–	–
17	2210–00–103–0–26(051)	79.04	79.04	78.98
18	2210–00–103–0–43(090)	36.00	36.00	35.98
19	2210–00–104–0–61(001)	63.34	68.24	59.15
20	2210–00–104–0–61(090)	6.24	6.24	6.19
21	2210–00–104–0–63(140)	74.00	74.00	73.98
22	2210–00–104–0–64(221)	21.00	21.00	21.00
23	4210–00–101–0–39(140)	25.00	25.00	24.99
24	2210–00–101–0–32(034)	5.33	5.33	5.33
1	2210–00–106–0–01(001)	172.78	172.78	155.11
2	2210–00–106–0–01(034)	2.69	2.79	2.75
3	2210–00–106–0–01(090)	20.80	20.80	14.35
4	2210–00–106–0–02(001)	385.79	385.79	352.60
5	2210–00–106–0–02(034)	5.28	5.33	5.06
6	2210–00–106–0–02(051)	86.32	86.32	72.24
7	2210–00–106–0–03(001)	2370.37	2370.37	2216.43
8	2210–00–106–0–03(051)	17.68	17.68	7.78
9	2210–00–106–0–48(051)	100.00	100.00	90.57
10	2210–00–106–0–53(051)	6.00	6.00	5.99
11	2210–00–106–0–48(001)	9.41	9.41	3.28

ಅಧ್ಯಾಯ –14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು :–

ಭಾರತ ಸರಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ (Central Act 22 of 2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ " ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ " ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ " ಹಾಗೂ " ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ " ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಆಕುಕ 131 ಪಸ್ವೀರ 2005 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 21–9–2005).

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ. ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಧನುಮತಿ ಕೆ.ಯು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆ.ಕು.ಕ.ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕು.ಕ. ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ.	ಡಾ॥ ಹೆಚ್.ಆರ್.ತಿಮ್ಮಯ್ಯ,ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ. ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು :–

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ತೊಂದರೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದ.ಕ. ಇವರಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಕಚೇರಿಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0824–2423672.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು.