

ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,
ಜಿಲ್ಲಾಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತುಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ,
ನೆಹರೂ ಮೈದಾನರಸ್ತೆ, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ,
ಮಂಗಳೂರು - 575001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2423672.



D.K.Zilla Panchayath,
District Health & Family Welfare Office,
PWD Building Complex, Nehru Maidan
Road, Dakshina Kannada,
Mangalore - 575001
Contact No : 0824-2423672
Email ID : dhodkannada2019@gmail.com

ಸಂ.:ಎಸ್‌ಯುಪಿ/03/2026-27

ದಿನಾಂಕ: 03-09-2026

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ
ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು
ಇಲ್ಲಿನ ಕಚೇರಿಗೆ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮತ್ತು
ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ
ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಪೂರೈಸಲು Manual
ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
|| ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,
ಜಿಲ್ಲಾಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತುಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಕೀರ್ಣ,
ನೆಹರೂ ಮೈದಾನರಸ್ತೆ, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ,
ಮಂಗಳೂರು - 575001.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2423672.



D.K.Zilla Panchayath,
District Health & Family Welfare Office,
PWD Building Complex, Nehru Maidan
Road, Dakshina Kannada,
Mangalore - 575001
Contact No : 0824-2423672
Email ID : dhodkannada2019@gmail.com

ಸಂ.:ಎಸ್‌ಯುಪಿ/03/2026-27

ದಿನಾಂಕ: 03-09-2026

Manual ಬೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಕಚೇರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿತ್ಯ ಒಳಕೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಪೂರೈಸಲು ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ Manual ಬೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.dkhfw.in ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ Manual ಬೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಭರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ Manual ಬೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು Technical Document ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ ದಿನಾಂಕ: 18/09/2026 ರ ಅಪರಾಹ್ನ 05.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. Manual ಬೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 19/09/2026, ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.30 ಗಂಟೆ, ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ

ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು.

Manual Tender for the supply of Stationary & Daily usage Items

Technical Document

Sl. No	Particulars	Details to be Filled by Tenderer (Attached/not attached)
1	Name of the Firm, Firms full address, Office Phone, Fax, and Mobile No and E-mail ID (In Firm's letter head)	
2	Attested Copy of Registration / License from concerned Authority	
3	Attested copy of GST certificate	
4	Attested copy of TAN or PAN Card	

Date & Place:

Signature & Seal of the Agency

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

4

100

**ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಸನ(ಕುರ್ಚಿ)ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಪೂರೈಸಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

- 1) ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನೊಂದಿಗೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ. 5625/-ವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿ.ಡಿ ಅಥವಾ ದರಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಹೆಸರಿನ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ತಿರಸ್ಕರಣೆಗೊಂಡರೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) Manual ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಲ್ಪಾವಧಿ Manual ಟೆಂಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆದ 1 ವಾರದೊಳಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಯಶಸ್ವಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು/ಇಲಾಖೆಯು ಒಪ್ಪಂದದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯುವುದಾದರೆ 7 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- 4) ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 5) ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ Manual ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ / ಅಂಗೀಕರಿಸುವ / ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಇಲಾಖೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- 6) ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಮಾದರಿ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಗಾಟ, ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ದರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರವು ಎಲ್ಲವೂ ಸೇರಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 7) ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು/ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು ಎಂಬ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 8) ಅನುದಾನಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 9) ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ/ನಿರಾಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 10) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಮಾನ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ದರ ಸಂಧಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ದರ ಸಂಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಚೀಟಿ ಎತ್ತುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ Manual ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ Manual ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.
- 11) ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- 12) ಕೋರಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಎಷ್ಟೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದರೂ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 13) ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- 14) ಸಾಮಗ್ರಿ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
- 15) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತಹ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗುವಂತಹ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬೇಕು, ಇಲ್ಲದಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕೊಡುವ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 16) ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ. ಮಂಗಳೂರು ಇದರ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿದ್ದೇನೆ/ದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ

ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

Manual Tender for the supply of Stationary & Daily usage Items
Materials Specification & Quantity Details.

SI No	Description	Qty	Rate / Qty
Stationary List			
1	A-4 Xerox Paper 75 GSM	10 Rim	10 Rim
2	legal Size Paper 75 GSM	10 Rim	10 Rim
3	100 Pages Long Note Book (Hard Bind)	06	06
4	200 Pages Long Note Book (Hard Bind)	06	06
5	300 Pages Long Note Book (Hard Bind)	06	06
6	400 Pages Long Note Book (Hard Bind)	06	06
7	File Flag	24 Pkt	24 Pkt
8	Fevicol Gum 200gm	01	01
9	Fevistic 25gm	01	01
10	Correction Pen	01	01
11	Highlighter	01	01
12	KHAKI Bind Papers /100 pcs	100	100
13	Tags (1X100)	01	01
14	T Pin (Box)	01	01
15	Ink Pad Normal Size	01	01
16	Pad Ink Per Bottle	01	01
17	Steppler Pin No. 10 Per Box	01	01
18	Steppler (Small) Per Box	01	01
19	CD Marker Black/Blue/Red	01	01
20	Permenant Marker Black/Blue/Red	01	01
21	Cello Tape transparent (2inch)	01	01
22	File Board (File Pad)	01	01
23	File (Tag File)	01	01
24	Envelope Cover 6X4	100 No's	100 No's
25	Envelope Cover 9X4	100 No's	100 No's
26	Envelope Cover 11X5	100 No's	100 No's
27	Cloth Envelope Cover 15X10	100 No's	100 No's
28	Cloth Envelope Cover 18X14	100 No's	100 No's
29	Garbage Bag (Black)	1kg	1kg
30	Dust Bin Garbage Bag (Large)	1Box	1Box
31	Dust Bin Garbage Bag (Medium)	1Box	1Box
32	Dust Bin Garbage Bag (Small)	1Box	1Box


 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
 12

33	Scissor Paper Small	01	01
34	Scissor Paper Large	01	01

Cleaning Meterial List

1	Phenoil	01 Ltr	01 Ltr
2	Toilet Cleaner	01 Ltr	01 Ltr
3	Washing Powder	01Kg	01Kg
4	Bleaching Powder	01 kg	01 kg
5	Hand Wash	01 Ltr	01 Ltr
6	Coconut Broom Stick	01	01
7	Mop With Stick	01	01
8	Plastic Dust Pan	01	01
9	Basin Cleaning Brush	01	01
10	Toilet cleaning Brush	01	01
11	Nephtholine ball	01	01
12	Harpic 500ml	01	01
13	Hit (Red) 400ml	01	01
14	Hit (File) 400ml	01	01
15	Lizol 975ml	01	01
16	Flush Matic	01	01
20	Ceiling Cleaning Flower Shape Brush	01	01
21	Floor Cleaner Different Fragrance	01	01
22	Sanitizer Liquid	01 Ltr	01 Ltr
23	Dry Mop 75cm Full Set	01	01
24	Soap Oil	01 Ltr	01 Ltr
25	Battery AA	10	10
26	Battery AAA	10	10
27	9W LED Bulb	01	01
28	12W LED Bulb	01	01

ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು

16	Pad Ink Per Bottle	01	
17	Steppler Pin No. 10 Per Box	01	
18	Steppler (Small) Per Box	01	
19	CD Marker Black/Blue/Red	01	
20	Permenant Marker Black/Blue/Red	01	
21	Cello Tape transparent (2inch)	01	
22	File Board (File Pad)	01	
23	File (Tag File)	01	
24	Envelope Cover 6X4	100 No's	
25	Envelope Cover 9X4	100 No's	
26	Envelope Cover 11X5	100 No's	
27	Cloth Envelope Cover 15X10	100 No's	
28	Cloth Envelope Cover 18X14	100 No's	
29	Garbage Bag (Black)	1kg	
30	Dust Bin Garbage Bag (Large)	1Box	
31	Dust Bin Garbage Bag (Medium)	1Box	
32	Dust Bin Garbage Bag (Small)	1Box	
33	Scissor Paper Small	01	
34	Scissor Paper Large	01	

Cleaning Meterial List			
1	Phenoil	01 Ltr	
2	Toilet Cleaner	01 Ltr	
3	Washing Powder	01Kg	
4	Bleaching Powder	01 kg	
5	Hand Wash	01 Ltr	
6	Coconut Broom Stick	01	
7	Mop With Stick	01	
8	Plastic Dust Pan	01	
9	Basin Cleaning Brush	01	
10	Toilet cleaning Brush	01	
11	Nephtholine ball	01	
12	Harpic 500ml	01	
13	Hit (Red) 400ml	01	


ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ದ.ಕೆ. ಮಂಗಳೂರು

14	Hit (File) 400ml	01	
15	Lizol 975ml	01	
16	Flush Matic	01	
20	Ceiling Cleaning Flower Shape Brush	01	
21	Floor Cleaner Different Fragrance	01	
22	Sanitizer Liquid	01 Ltr	
23	Dry Mop 75cm Full Set	01	
24	Soap Oil	01 Ltr	
25	Battery AA	10	
26	Battery AAA	10	
27	9W LED Bulb	01	
28	12W LED Bulb	01	

Bidder Seal & sign


ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಧಿಕಾರಿ
N. ದ.ಕ. ಮಂಗಳೂರು