



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ(ಡಿಬಿಎಸ್) ಕಛೇರಿ

ಲೇಡಿಹಿಲ್ ವೃತ್ತ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು -575006

Email:dakshinakannadakabhi@gmail.com

ನಂ.ಡಿಎಲ್‌ಬಿ/ಕಬಿ/ದಕ/02/2026-27

ದಿನಾಂಕ:28-08-2026

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆದುಳು
ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ
ನಡೆಸುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಲಘು ಉಪಹಾರ ಮತ್ತು
ಊಟೋಪಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು
ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ(ಡಿಬಿಸಿಎಸ್) ಕಛೇರಿ
ಲೇಡಿಹಿಲ್ ವೃತ್ತ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಮಂಗಳೂರು -575006

Email:dakshinakannadakabhi@gmail.com

ನಂ.ಡಿಎಲ್‌ಒ/ಕಛೇ/ದಕ/02/2026-27

ದಿನಾಂಕ:28-08-2026

Manual ಟೆಂಡರ್

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆದುಳು ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಲಘು ಉಪಹಾರ ಮತ್ತು ಊಟೋಪಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು Manual ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಡಿ/ಮೆಂಟಲ್ ಹೆಲ್ತ್/05/2026-27, (ಇ-1428939) ದಿ.30/05/2026.
2)ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,ದ.ಕ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಡತ ಅನುಮೋದನೆ ದಿ. 1-8-2026

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆದುಳು ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಲಘು ಉಪಹಾರ ಮತ್ತು ಊಟೋಪಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ Manual ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.dkhfw.in ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ Manual ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಭರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ Manual ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು The District Leprosy Officer/KaBHI Nodal Officer, District Health and Family Welfare Society, D.K, Mangaluru (ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ/ಕಛೇರಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ.ಸೊಸೈಟಿ,ದ.ಕ,ಮಂಗಳೂರು) ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 10/09/2026 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂದಾಜು ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತ : ರೂ. 1,00,000/-

ದರಪಟ್ಟಿ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:

1. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
2. ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
3. ಲೆಟರ್‌ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ
4. FSSAI Registration Certificate
5. Trade License.
6. ಲೆಟರ್‌ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್

ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು


ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಠರೋಗ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿ/
ಕಛೇರಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ
ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1.ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಸ್ವತ್ತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ (website) ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 2.ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 3.ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 4.ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕು.ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 5.ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 6.ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

Cover - 1
Document –1

Sl. No	Particulars	To be filled by Contactor
1	Name of the Tenderer and Firms full address, Tenderer Contact No and Email ID (Firm's Letter Head)	
2	Attested copy of FSSAI Registration	
3	Attested copy of PAN Card	
4	Attested copy of GST Certificate	
5	Signed Tender Document	
6	Attested Copy of Trade License	

Signature of the Supplier

ITEM Specifications

1. You are invited to submit your most competitive bid for the following items:-

Sl. No.	Particulars	Qty (Per Plate/Number)	Rate per Plate
Morning breakfast (9 am - 10 am or as per our requirement)			
1	Tea/Coffee in Regular size of Cup	1 Cup	
2	1 Veg bonda or 1 potato bonda	1 Plate	
3	1 Idli & 1 wada with chatni & sambar	1 Plate	
4	Regular serving Quantity of Veg palav with salad	1 Plate	
5	Regular serving Quantity of Sheera and uppittu	1 Plate	
6	2 Chapathi with Veg Gasi	1 Plate	
7	3 Neer dosa with chatni & sambar	1 Plate	
8	Regular serving Quantity of Semige	1 Plate	
9	2 Plain Dosa with chatni & sambar	1 Plate	
Lunch (1.30 pm - 2.30 pm or as per our requirement)			
1	Boiled rice/white rice, Ghee rise/Fried Rice/Veg Pulav, roti with kurma, sambar, palya, pappad, pickle, curd, ice cream, gobi manchurian, peda/barfi/halwa, 1 banana	1 Plate	
2	Boiled rice/white rice, chapathi/2 Puri, sambar, kurma, palya, pappad, pickle, curd, payasa, rasam	1 Plate	
3	Boiled rice/white rice, paneer manchurian, sambar, palya, pappad, pickle, curd, rasam, kashi halwa.	1 Plate	
Evening snack (3 pm – 4 pm or as per our requirement)			
1	1 Veg cutlet	1 Plate	
2	1 Veg Samosa-Big	1 Plate	
3	5 Cashews, 5 chips, 1 mysore pak/peda/barfi/halwa	1 Plate	
4	3 Golibages with chatni	1 Plate	
5	1 Veg puffs	1 Plate	
Others			
1	500 ml Mineral water bottle	1	
2	250 ml Mineral water bottle	1	
3	Mineral water - 20 ltr can	1	

NOTE: Food at the right time at the right place (as per our instructed place) at the right mode at the right quantity should be supplied within anywhere in the district.

Seal and Signature of the Supplier

2. Bid Price

- a) Quote unit price for each item, but Lump sum amount will be considered for L1 Bid selection.
- b) Transport charges and all duties, taxes and other levies payable on the items and components shall be included in the total price.
- c) The rates quoted by the bidder shall be fixed and valid till 1 year from 1st order date and shall not be subject to adjustment on any account.
- d) The Prices shall be quoted in Indian Rupees only.

3. Bid Document:

Bidders should upload self attested Documents.

4. Validity of Bid

Bid shall remain valid for a period of not less than 90 days after the deadline date specified for submission.

This contract will be valid till 1 year from 1st order date.

5. Evaluation of Tender

The Purchaser will evaluate and compare the tender determined to be substantially responsive i.e. which

- (a) Are properly signed; and attachment of relevant document.
- (b) Confirm to the terms and conditions, and specifications.

6. Award of contract

- The Purchaser will award the contract to the bidder whose Bid has been determined to be substantially responsive and submitted all documents in E-procurement and who has offered the lowest evaluated quoted price.
- Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any Bids and to cancel the bidding process and reject all bids at any time prior to the award of contract.
- The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of contract by the Purchaser prior to expiration of the Bid validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.
- Payment shall be made within 30 days after satisfactory delivery of above mentioned service.
- No. of Items will vary based on no. of participants and availability of budget

7. Other conditions:

- a. Income Tax TDS and GST TDS will be deducted from each and every bill as per Applicable rate.
- Service rendering Date, time, venue and Quantity of the item will be informed before 2 days of the MEETING/WORKSHOP/TRAINING/REPORT PREPARATION ETC.,
- b. Hygienic food needs to be supplied and served by the contractor.
 - c. Sufficient serving staffs needs to be deployed by the contractor.
 - d. Serving staffs should behave politely with participants/Guests.
 - e. Serving staffs should wear uniforms, head caps (bouffant cap), Disposable plastic hand gloves while serving the foods.
 - f. Contractor should arrange necessary utensils, pans, food warmers, plates, glasses, Tables, cloths, Tissue paper and other serving equipments.
 - g. Contractor should arrange garbage bags for waste collections and Contractor is solely responsible for that waste disposal.
 - h. Contractor should ensure about cleanliness of the food served place before leaving the places.
 - i. Delay in Supply, unhygienic food supply, poor quality of items and not following tender conditions will be viewed seriously and necessary actions will initiated against supplier, Considering as Defaulter and Referring for Black list.

Seal and Signature of the Supplier